**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Tepebaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

**Sunuş**

****

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilke ve amaçları doğrultusunda, sürekli güncellenen ve geliştirilen mevzuatlar ışığında önemi daha da artan kurumlar olan Rehberlik ve Araştırma Merkezleri; her geçen gün yükselen bir değer olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumlarımıza yüklenen önemin artması, sorumlulukların genişlemesi; değişen-gelişen dünyaya ayak uydurmak noktasında öncü görev alma zorunluluğumuzu doğurmaktadır. Teknolojik alandaki gelişim ve değişim ile bir kırılma noktasında bulunduğumuz gerçeğinden yola çıkarak , kültürel ögelerimiz ve folklorik değerlerimizin birleştirici gücü ışığında öncü çalışmalar yapmak amacıyla Stratejik Planımızı yeniledik. Milli ve manevi değerlerimiz göz önüne alınarak, tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde olacağımız, belirlediğimiz hedeflerimize ulaşmak için üstün çaba göstereceğimiz, en iyi hizmeti sunmak adına kendimizle yarışacağımızı belirtmek isterim.

Merkzimiz Stratejik Planlama Ekibinin işbirliği içinde gereçkleştridiği çalışmalar sonucu ortaya çıkan Stratejik Planımızın hayırlar ve başarılar getirmesini temenni ederim.

Mutlu CANTAŞ

KurumMüdürü

İçindekiler

**[GİRİŞ](#_Toc29297946)** [9](#_Toc29297946)

[5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 9](#_Toc29297947)

[2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. 9](#_Toc29297948)

**[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc29297949)** [9](#_Toc29297949)

**[Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc29297950)** [11](#_Toc29297950)

**[DURUM ANALİZİ](#_Toc29297951)** [13](#_Toc29297951)

[Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 13](#_Toc29297952)

**[Merkezin Kısa Tanıtımı](#_Toc29297953)** [13](#_Toc29297953)

[Rehberlik ve araştırma merkezleri; Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ana çatısında yapılanan kurumlardır. İlimizde merkez iki ilçede kurulan Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden biri de kurumumuzdur. Merkezimizde Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Bölümlerin görevleri Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ile belirlenen görev tanımları: 13](#_Toc29297954)

[Kurumumuz bünyesinde hizmet veren bir diğer bölüm olan Rehberlik Hizmetleri Bölümü ise 14](#_Toc29297955)

[ 17](#_Toc29297956)

**[Merkezin Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc29297957)** [20](#_Toc29297957)

**[Çalışan Bilgileri](#_Toc29297958)** [21](#_Toc29297958)

**[Merkez Bina ve Alanları](#_Toc29297959)** [22](#_Toc29297959)

**[İnceleme Bilgileri](#_Toc29297960)** [23](#_Toc29297960)

**[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_Toc29297961)** [24](#_Toc29297961)

**[Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc29297962)** [24](#_Toc29297962)

**[Paydaş Analizi](#_Toc29297963)** [25](#_Toc29297963)

**[Öğretmen Anketi Sonuçları:](#_Toc29297964)** [26](#_Toc29297964)

**[Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc29297965)** [28](#_Toc29297965)

**[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc29297966)** [30](#_Toc29297966)

**[İçsel Faktörler](#_Toc29297967)** [30](#_Toc29297967)

**[Dışsal Faktörler](#_Toc29297968)** [32](#_Toc29297968)

**[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc29297969)** [34](#_Toc29297969)

**[Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc29297970)** [35](#_Toc29297970)

**[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc29297971)** [38](#_Toc29297971)

[Özel Eğitim ve Rehberliğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, çağın getirdiklerinin bilincinde olarak, kültürel değerlerine bağlı, hiçbir ayrım gözetmeden tüm bireylerin yaşadığı toplumun değerli bir parçası olmasına, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamalarına yardımcı olmaktır. 38](#_Toc29297972)

**[VİZYONUMUZ](#_Toc29297973)** [38](#_Toc29297973)

[Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri alanlarında, ilkeli, hızlı ve ülkemizin öncü Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden biri olmak. 38](#_Toc29297974)

**[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc29297975)** [38](#_Toc29297975)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc29297976)**  [42](#_Toc29297976)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc29297977)** [46](#_Toc29297977)

[Çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir. 51](#_Toc29297978)

[Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. 51](#_Toc29297979)

**[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc29297980)** [52](#_Toc29297980)

**[STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.](#_Toc29297981)** [52](#_Toc29297981)

**[STRATEJİK HEDEF 3.1](#_Toc29297982)**[.](#_Toc29297982)*[:](#_Toc29297982)* [Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır. 52](#_Toc29297982)

**[İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.](#_Toc29297983)** [54](#_Toc29297983)

**[Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.](#_Toc29297984)** [54](#_Toc29297984)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri………………………….11](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi……………………………………………………………………..20](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………………...21](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler………………………………………………22](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları………………………………………………………………….23](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu…………………………………………………24](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu…………………………………………………….24](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu………..56](#_Toc535854442)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Merkezimizin 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Merkezimizin 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları** | | **2017** | **2018** | | | | | | | | | | **2019** | | | | | | | |
| **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | |
| **1** | Üst Kurulun ve Hazırlama Ekibinin kurulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2** | Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3** | **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT vb. Analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4** | **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **5** | **MALİYETLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7** | Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9** | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mutlu CANTAŞ | Kurum Müdürü | Gonca KINALI | Müdür Yardımcısı |
| Hikmet COŞKUN | Özl. Eğtm. Hzm. Blm. Bşk. | Gültekin KARADAĞ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Fethullah EKER | Özel Eğitim Öğretmeni | Meltem Uysal KORKMAZ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Ayşe Dudu ALTUN | Rehberlik Öğretmeni | Gökhan ALKOYAK | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Özgür TANRIVERDİ | Rehberlik Öğretmeni | Mehmet Özgür AKTAŞ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Işıl YAVUZOL | Rehberlik Öğretmeni | Fikret KONCA | Rhb. Eğtm. Hzm. Blm. Bşk. |
| İlker Ozan ÇOPUR | Rehberlik Öğretmeni | Aynur ÇETİNKUŞ | Rehberlik Öğretmeni |
| Ayhan KOCAMAZ | Özel Eğitim Öğretmeni |  |  |
| Ayla SALMANLI | Özel Eğitim Öğretmeni |  |  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Merkezin Kısa Tanıtımı**Rehberlik ve araştırma merkezleri; Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ana çatısında yapılanan kurumlardır. İlimizde merkez iki ilçede kurulan Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden biri de kurumumuzdur. Merkezimizde Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Bölümlerin görevleri Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ile belirlenen görev tanımları:

**Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü;**

1) Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından yeterli sayıda görevlendirilen personelden oluşur.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

a) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanılanması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.

b) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.

c) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.

ç) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.

d) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

e) Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.

f) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.

g) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.

h) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

ı) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.

i) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanılır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

(3) Bölüm içerisinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Kurul 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yürütür.

Kurumumuz bünyesinde hizmet veren bir diğer bölüm olan Rehberlik Hizmetleri Bölümü ise

(1) Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından yeterli sayıda görevlendirilen personelden oluşur.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

a) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanılanması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.

b) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.

c) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.

ç) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.

d) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

e) Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.

f) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.

g) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.

h) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

ı) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.

i) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanılır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

(3) Bölüm içerisinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Kurul 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yürütür.

Merkezimiz bu çalışmaları, sorumluluk bölgesi olarak tanımlanan 10 ilçede yürütmektedir. Bu ilçeler;

|  |
| --- |
| * Tepebaşı İlçesi * Alpu İlçesi * Beylikova İlçesi * Mihalıççık İlçesi * Sivrihisar İlçesi * Günyüzü İlçesi * Han İlçesi * Sarıcakaya İlçesi * Mihalgazi İlçesi * İnönü İlçesi şeklindedir. |

**ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuruların Alınması | Okul Ziyaretleri |
| Aile Görüşmesi | Rehber Öğretmen Toplantıları |
| Performans Alımı | Özel Eğitim Öğretmenleri Toplantıları |
| Test Uygulama | Hizmet İçi Eğitimler |
| Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Toplantıları | Seminerler |
| Resmi Yönlendirme Raporu Düzenleme | Araştırma ve Yayınlar |
| Destek Eğitim Raporu Düzenleme | Projeler |
| İtirazların Değerlendirilmesi | Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarına Katılma |
| Resmi Yazışmalar | Psiko-Sosyal Çalışmalar |
| Psikolojik Danışma | Stajyer Öğretmen Çalışmaları |
| Personel Özlük İşlemleri | Mali İşler |
| Okul/Kurumlara Müşavirlik | Okul Rehberlik Servislerine Destek |

|  |
| --- |
| **Faaliyet Alanları/ Ürün ve Hizmetler:** |
| **Hizmet–1 Rehberlik İşlemleri**   * Eğitsel Rehberlik * Mesleki Rehberlik * Kişisel Rehberlik * Raporlaştırma   **Hizmet–1A Psikolojik Danışma İşlemleri**   * Başvuruların Kabul Edilmesi * Psikolojik Danışma Yapılması * Raporlaştırma * Sağlık Kuruluşuna Sevk   **Hizmet–1B Okul Rehberlik Servisleri İşlemleri**   * Psiko-Sosyal Çalışmalar * Stajyer Rehber Öğretmen Çalışmaları * Okul ziyaretleri * Okullara müşavirlik   **Hizmet–2 Özel Eğitim İşlemleri**  **Hizmet–2A Tanılama İşlemleri**   * Randevu Verilmesi * İnceleme Yapılması (Aile Görüşmesi, Performans Alımı ve Test Uygulanması) * Raporlaştırma * Aileye Raporların Teslim Edilmesi   İtirazların Değerlendirilmesi  **Hizmet–2B Yöneltme ve İzleme İşlemleri**   * Yöneltme Raporlarının İlçe MEM’e gönderilmesi * Okullara Müşavirlik İşlemleri * İzleme ve Değerlendirme İşlemleri   **Hizmet -3 Proje Geliştirme**   * Yerel Projeler * Ulusal Projeler * AB Projeleri   **Hizmet–4 Toplantılar**   * Rehber Öğretmen Toplantıları * Özel Eğitim Öğretmenleri Toplantıları * Hizmetin gerektirdiği Diğer Toplantılar   **Hizmet–5 Hizmetiçi Eğitimler**   * Rehber Öğretmenlere Yönelik * Özel Eğitim Öğretmenlerine Yönelik * Sınıf/Branş öğretmenlerine Yönelik * Okul İdarecilerine Yönelik * Kurum İçi Eğitimler   **Hizmet–6 Araştırmalar**   * Rehberlik Hizmetlerine Yönelik Araştırmalar   Özel Eğitim Hizmetlerine Yönelik Araştırmalar  **Hizmet–7 Yayınlar**   * Rehberlik Hizmetlerine Yönelik Araştırmalar   Özel Eğitim Hizmetlerine Yönelik Yayınlar |
| **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| **Hizmet–1 Personel Özlük İşlemleri**   * Maaş / Ek-Ders İşlemleri * İzin İşlemleri * Terfi/Ödül İşlemleri * Emeklilik İşlemleri   **Hizmet–2 Resmi Yazışmalar**   * Kurumlara Giden Yazıların Yazılması * Kurumlardan Gelen Yazıların Yazılması * Kurum İçi Yazışmalar   **Hizmet–3 Aile Birliği İşlemleri**   * Genel Kurul İşlemleri |
| **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI** |
| **Hizmet–1 Mali İşler**   * Satın Alma İşlemleri * Taşınır İşlemleri * Muayene ve Teslim İşlemleri * Sayım ve Denetim İşlemleri |

Merkezimiz sorumluluk bölgesinde bulunan tüm ilçelerdeki her tür ve kademedeki okulu ziyaret etmek yoluyla yerinde destek hizmeti sağlamaktadır. Aynı zamanda yönetmelikte belirtildiği üzere, sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçelerde görevyapan rehberlik öğretmenleri ve/veya idareci temsilcisinin katıldığı rehberlik öğretmenleri toplantısı gerçekleştirir.

İlgili okullarla iş birliği yapılarak projeler ve araştırmalar gerçekleştiren merkezimizin, geçmiş plan döneminde gerçekleştirdiği projeler ve araştırmalar:

**ARAŞTIRMALAR:**

|  |
| --- |
| 1. Geçici Koruma Kapsamında Olan ve Göç Etmek Zorunda Kalan öğrencilerin Psikososyal Uyum DüzeylerininAraştırılması (Kasım 2017) |
| 1. Rehber Öğretmenlerin Görüşlerine Dayalı Olarak Psikoeğitim Çalışmalarının değerlendirilmesi (Aralık 2017) |
| 1. Glasser Gerçeklik Terapisi Yaklaşımındaki Beş Temel İhtiyaç İle Öğrenci Davranışları Arasındaki İlişkinin ÖğretmenGörüşlerine Dayalı İncelenmesi Araştırması (Kasım 2018) |
| 1. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerinde Web 2.0 Teknolojilerinin Kullanımı Araştırması (Nisan 2018) *(Buaraştırmamız 18-22 Nisan 2018 tarihleri arasında Antalya’da gerçekleştirilen 27. Uluslar arası Eğitim Bilimleri Kongresinde sözlübildiri olarak sunulmuştur.)* |
| 1. Özel Gereksinimli Bireylere Verilen Hizmetlerle İlgili Danışmanlık Becerileri Eğitim Programı Örneği (Ekim 2018) *(Buçalışmamız 11-13 Ekim 2018 tarihleri arasında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nde düzenlenen 28. Ulusal Özel Eğitim BilimleriKongresinde sözlü bildiri olarak sunulmuştur.)* |
| 1. Rehber Öğretmenlerin/Okul Danışmanlarının, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine Yönelik Metaforik AlgılarıAraştırması (Ekim 2018) *(Bu araştırmamız 26-28 Ekim 2018 tarihlerinde Balıkesir’de gerçekleştirilen; Uluslararası NecatibeyEğitim ve Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi UNESAK 2018 ‘de sözlü bildiri olarak sunulmuştur.)* |
| 1. Dijital Yetkinliğin İlkokul Hayat Bilgisi Öğretim Programı Ünite Kazanımlarına Yansıması ve Dijital Bağımlılığı Önlemedeki Önemi Araştırması (14-16 Kasım 2018 tarihleri arasında Kuşadası/Aydın2da gerçekleştirilen IMDAC 20181. Uluslar arası Multidisipliner Dijital Bağımlılık Kongresinde sözlü bildiri olarak sunulmuştur.) |

|  |
| --- |
| 1. **PROJELER:**ENAP ( Eğitimde Niteliği Artırma Projesi) Kapsamında, Okul Rehberlik Servislerinde Verilen Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerinin Etkililiğinin Artırılması Projesi (24-25 Mayıs 2017) |
| 1. Özel Gereksinimli Bireylere Verilen Hizmetlerle İlgili Danışmanlık Becerileri Eğitim Programı Örneği (Ekim 2018) |
| 1. Dijital Ebeveynlik Eğitim gereksinimlerinin Saptanması ve Dijital Ebeveynlik Eğitim Programının Geliştirilmesi Projesi (Halen Devam Etmektedir.) |
| 1. Düşünme/Felsefe Temelli Öykülerle Desteklenmiş 8-9 Yaş Çocuklar İçin 6 Haftalık Farklılıklara Saygı Psikoeğitim Programı Projesi (Halen Devam Etmektedir.) |

**Merkezin Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

**Merkezin Künyesi**Merkezimizin temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Eskişehir | | | | İlçesi: Tepebaşı | | |
| Adres: | | Şeker Mah. TOKİ Sıraevler Sitesi 4533 Sk. No:4 | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  |
| Telefon Numarası: | | (222) 243 07 01 | | **Faks Numarası:** | | (222) 243 07 27 |
| e- Posta Adresi: | | **972503@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | [http://tepebasiram.meb.k12.tr](http://tepebasiram.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu: | | **972503** | |  | |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 25/05/2010 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 27 |
| İncelenen Öğrenci Sayısı: | Kız | | 5373 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | | 9028 | Erkek | 11 |
| **Toplam** | | 14401 | **Toplam** | 21 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Merkezimizde çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** |  | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **6** | **4** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **4** | **5** | **9** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **16** | **11** | **27** |

### **Merkez Bina ve Alanları**

Merkezimizin binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Bölümleri | |
| Okul Kat Sayısı (zemin kat dahil) | 2 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 503 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2944 |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1508 |
| Zemin Altı Kat Sayısı | 1 |
| İdari Oda Sayısı | 2 |
| Rehberlik Hizmetleri Bölümü Çalışma Odası Sayısı | 7 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Çalışma Odası Sayısı | 7 |
| Test Odası Sayısı | 1 |
| Arşiv Sayısı | 2 |
| Veli Bekleme Alanı | 2 |
| Mutfak/Yemekhane Alanı (m2) | 40 |
| Tuvalet Sayısı | 9 |

### **İnceleme Bilgileri**

Kurumumuzda incelenen ve eğitim önerisinde bulunulan öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kız | Erkek | Toplam |
| Toplam İnceleme Sayısı | 5373 | 9028 | 14401 |
| Toplam İncelenen Öğrenci Sayısı |  |  | 4301 |
| Destek Eğitim Önerilen Birey Sayısı | 4484 | 7238 | 11722 |
| Bireysel Eğitim Önerilen Birey Sayısı | 3104 | 4417 | 7521 |
| Grup Eğitimi Önerilen Birey Sayısı | 1 | 0 | 1 |
| Bireysel ve Grup Eğitimi Önerilen Birey Sayısı | 1372 | 2807 | 4179 |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Bilgisayar Sayısı | 27 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Baskı Makinesi Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Baskı Makinesi Sayısı | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 35000 | 35000 |
| 2017 | 40000 | 40000 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kaymakamlık |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Tüm Resmi ve Özel Okullar | Tüm Resmi/Özel Eğitim Kurumları |
| Kurum İdaresi | Özel Eğitim Merkezleri |
| Kurumda Görevli Öğretmenler | Üniversiteler |
| Kurumda Görevli Yardımcı Hizmetliler | Diğer RAM’lar |
| Kurumda Görevli Memur | Sağlık Kuruluşları |
|  | Veliler ve Hizmet Alan Bireyler |
|  | Belediyeler |
|  | Muhtarlık |
|  | Basın Kuruluşları |
|  | Sivil Toplum Kuruluşları |
|  | Emniyet Kuruluşları |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Merkezimizde görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 2: Duyuruların İletilmesi***

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 3: Ödüllendirme verileri***

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 4: Sosyal Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliği***

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %60’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 5: Yenilik ve gelişmeleri takip etme düzeyi***

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### **Veli Anketi Sonuçları:**

4300 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Merkezimizden hizmet alan öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

***Şekil 6: hizmet alma sürecinde muhatap bulabilme oranı***

“Hizmet almak için Tepebaşı RAMa başvurduğumda, muhatap bulurum.”Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %35’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

***Şekil 7: Merkez çalışanlarının bilgi ve tecrübesine güven oranı***

“ Tepebaşı RAMa çalışanların bilgi ve tecrübesine güvenirim.” Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 8: Merkez çalışanları güler yüzlü ve samimidir.***

“ Tepebaşı RAMda çalışanlar güler yüzlü ve samimi olarak ilgilenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Çalışanlar | * Personel sayısının tam olması * Deneyimli kadroya sahip olunması * Çalışanların, işbirliğine ve paylaşıma açık olması * Çalışanların gelişime açık olması |
| Bina ve Yerleşke | * Bağımsı bir hizmet binasının olması * Engelli rampası bulunması * Engelli tuvaleti bulunması * Eliler için bekleme salonunun bulunması * Çevre düzenlemesi yapılmış bahçesinin bulunması * Yetersizlikten etkilenmiş personelimizin olması |
| Bütçe | * Harcama yönünden direk Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olunması * İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile giderler ve ihtiyaçlar konusunda iş birliği sağlanmış olması |
| Donanım | * Her personel için sağlıklı çalışır durumda bilgisayar bulunması * Yazıcı ve tarayıcı bulunması * Fotokopi makinelerinin verimli çalışır durumda ve yeterli sayıda olması * İnternet bağlantısının bulunması * Telefon santralinin bulunması * Baskı makinası bulunması |
| Yönetim Süreçleri | * Tecrübeli ve donanımlı idari kadroya sahip olunması * Üst makamlara erişim ve iletişimin kolay olması * Taleplerin idare tarafından dikkate alınıyor olması |
| İletişim Süreçleri | * Çalışanların kurum kültürünü benimsemiş olması * Sosyal faaliyetlerde birlikteliğin sağlanıyor olması * Ekip ruhu ile çalışma prensiplerinin benimsenmiş olması * İstek, ihtiyaç ve şikayetlerin olumlu iletişim ortamında iletilebiliyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler/Veliler | * Eğitim düzeylerinin sınırlı olması * Aile eğitimi ve bilgilendirme süreçlerinden geçmemiş olmaları * Ekonomik düzeylerinin orta-alt gelir düzeyinde olması * Merkeze uzak/kırsalda ikamet eden veli sayısının fazla olması nedeniyle hizmete erişimin güç olması |
| Bina ve Yerleşke | * Hizmet binasının merkeze uzak olması * Ulaşımın zor olması * Isınma sorunlarının bulunması * Çok amaçlı salon bulunmaması * Öğrenci oyun alanı bulunmaması * Yetersizliğe dönük tanılama alanlarının bulunmaması |
| Çalışanlar | * İhtiyaç duyulan her meslek elemanına yönelik norm bulunmaması * Görme ve üstün zekalılar alanından öğretmen bulunmaması * Yetersizlikten etkilenmiş çalışan sayısının fazla olması * Çalışanların yabancı dil yeterliliklerinin sınırlı olması |
| Yönetim | * Çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmayışı * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması * Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması * İş güvenliği uygulamasının yetersizliğiPersonele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması |
| Donanım | * İnternet hızının yavaş olması * Güncel yazılımlara erişimin maliyet yükü nedeniyle sağlanamaması |
| Bütçe | * Aile birliği vb. bir örgüt yapısı olmadığından gündelik ihtiyaçlara dönük bütçe olmaması * Basım yayım işleri için bir ödenek kaleminin olmaması * Hizmet binasının büyük onarım gerektiren kısımları için bütçe edinilememiş olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | * Özel eğitimin önem ve gerekliliğinin politika geliştiriciler tarafından benimsenmiş olması * Rehberlik hizmetlerinin önemi ve gerekliliğinin politika yapıcılar tarafından benimsenmiş olması * Üst yönetim kademelerine erişim ve iletişimin görece kolay olması |
| Ekonomik | * Bütçe yönünden harcama yetkilisi kurum olma * Nakdi kaynak verilmese de İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince ayni ve lojistik destek sağlanıyor olması * Çalışanların tasarruf tedbirlerinin gerekliliğine inanıyor olması |
| Sosyolojik | * İlimizde iki üniversitede özel eğitim bölümlerinin olması * Sosyo kültürel düzeyi gelişmiş bir il olması * İlçemizde halkın özel eğitime karşı duyarlı olması * Yoğun özel eğitim göçü alan bir il olmamız dolayısıyla engellilerin sosyal hayatla iç içe olması |
| Teknolojik | * Merkezimiz bölgesinde fiber internet alt yapısı kurulmuş olması * Her bir personelimizin kullanımına sunulmuş bilgisayar donanımına sahip olmamız * Yazıcı ve fotokopi makinası sayısının yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin yenilenmiş olması * Rehberlik hizmetleri yönetmeliğinin yenilenmiş olması * MEB’in İşleyişe dönük RAM Kılavuzu yayınlamış olması |
| Ekolojik | * Coğrafi yapısı gereği oldukça düz bir sahada yaşıyor olmamız ulaşımı kolaylaştırmaktadır * Geri dönüşüm kültürü gelişmiş bir bölgede hizmet veriyor olmamız |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | * Bölümümüzle ilgilenen il/ilçe şube müdürlerinin yeni görevlendirilmiş olmaları * Özel özel eğitim kurumları ile iş birliğinin güç olması * Özel eğitim ve rehberlik yasal mevzuatının çok araştırılmıyor olması |
| Ekonomik | * Okul ziyaretleri, yerinde müşavirlik hizmetleri için ulaşım maliyetlerinin yüksek olması * Merkezimize ait bir araç olmaması * Gerçekleştirilen araştırma ve projeler için maddi kaynak bulunmaması * Merkez personelinin branşlarından kaynaklanan gelir dengesizliği |
| Sosyolojik | * Yoğun göç alan bir şehir olmamız * Gelir düzeyi düşük veli profilimizin yoğun olması |
| Teknolojik | * İnternet hızının yavaş olması * Güncel yazılımlara erişimin maliyet yükü nedeniyle sağlanamaması * Bilgisayarların uzun zamandır kullanılıyor olması nedeniyle ömürlerini doldurmak üzere olmamaları * Yazıcı toner ve sarf malzemelerinin masraflı olması |
| Mevzuat-Yasal | * Yönetmeliklerin yeni yayımlanmış olması ve güncelleme gerektiriyor olması * Kılavuzların yönetmeliklere göre güncellenmemiş olması * Zaman zaman temel eğitim ve ortaöğretim mevzuatıyla örtüşmeyen hususlar olması |
| Ekolojik | * Sorumluluk sahamızda 9 ilçenin bulunması * İlçelerin büyük kısmının uzak mesafede bulunması * Kıs koşullarının sert geçtiği bir iklim yapısına sahip olmamız |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Sosyo-ekonomik yetersizlik nedeniyle velilerin hizmetlere erişmekte sınırlılıklar yaşaması |
| 2 | Kırsalda-taşrada ikamet eden velilerin hizmetlere erişmekte sınırlılıklar yaşaması |
| 3 | Bilgi yetersizliği nedeniyle yetersizlikten etkilenmiş bireylerin toplumdan uzak tutulması |
| 4 | Rehberlik hizmetlerine karşı bilinç yetersizliği |
| 5 | RAM’ların yalnızca özel eğitim hizmeti veriyor algısının yerleşmiş olması nedeniyle rehberlik hizmetlerine talebin düşük olması |
| 6 | Özel eğitim öğretmeni yetersizliği nedeniyle alan dışı öğretmenlerle eğitim öğretim hizmetlerinin sürüyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | | Alternatif ölçme araçlarının ve tanılama yöntemlerinin gerekli olması |
| 2 | | Merkez çalışanlarının objektif performans araçlarıyla çalışmalarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi |
| 3 | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması |
| 4 | | Eğitsel değerlendirme ölçme araçlarının güncelleştirilmesi |
| 5 | | Yerel ve ulusal/uluslararası düzeyde proje geliştirilmesi |
| 6 | | Özel eğitim uygulamaları hakkında etkinliklerin yaygınlaştırılması |
| 7 | | Basılı doküman geliştirilmesi |
| 8 | | Teknolojik gelişmeleri kalitenin artırılmasında ir araç olarak kullanılması |
| 9 | | Daha önce gerçekleştirilmiş Projelerin sürdürülebilirliği |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | |
| 1 | Kurumsal içi iletişimin güçlendirilmesi | |
| 2 | Binada ısı kaybı yaşanması | |
| 3 | Çalışma alanlarında yenileme | |
| 4 | Teknolojik donanımın güncellenme ihtiyacı | |
| 5 | Elektrik su tesisatında onarım ihtiyacı | |
| 6 | Bina çatısında onarım ihtiyacı | |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Özel Eğitim ve Rehberliğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, çağın getirdiklerinin bilincinde olarak, kültürel değerlerine bağlı, hiçbir ayrım gözetmeden tüm bireylerin yaşadığı toplumun değerli bir parçası olmasına, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamalarına yardımcı olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri alanlarında, ilkeli, hızlı ve ülkemizin öncü Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden biri olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| * Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak * İnsan haklarına saygılı olmak * Toplumsal sorumluluğunun bilincinde olmak * Bireysel farklılıklara saygılı olmak * Yenilikçi ve gelişime açık olmak * Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, İletişime açık olmak * Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, * Sorun çözücü olmak * Bilimsel gelişmeleri takip etmek ve kullanmak, * Doğal çevreyi korumak * Katılımcı olmak |
| * Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, * Sorun çözücü olmak * Bilimsel gelişmeleri takip etmek ve kullanmak, * Doğal çevreyi korumak * Katılımcı olmak * Önerilere açık olmak * Sistemli olmak * Veri ve bilgiye dayanmak * İnsan kaynaklarını etkili yönetmek * Etik değerlere saygılı olmak * Alanında uzman ve öncü olmak * Ulaşılabilir olmak * Etkili olmak ve güler yüzlü hizmet vermek |

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**STRATEJİK HEDEF**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Rehberlik ve araştırma merkezinin faaliyet alanları hakkında bilgilendirme sayısı. | 19 |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.b | Okul yönetici ve öğretmenlerine destek eğitim odalarının açılışı ve işlevi konusunda bilgi vermek için verilen seminer sayısı | - |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.c. | Evde eğitim hizmetinde görev almak isteyen öğretmenlere verilen kurs sayısı | - |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.d. | İlçe gezileri ile kaynaştırma ve bütünleştirme konusunda verilen seminer sayısı. | 18 |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.e. | Talep olan okullarda özel eğitim ve kaynaştırma konusunda verilen seminer sayısı. | 6 |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.f. | Diğer paydaş kurumlarla işbirliği sonucu özel eğitim konusunda velilere, yönetici ve öğretmenlere verilen seminer sayısı | - |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Eğitsel değerlendirme ve tanılama için gerekli belgelerin neler olduğu bireylere duyurulacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.2 | İlimizde özel eğitim kurumlarının tanıtılması amacı ile resmi özel eğitim okulları ile işbirliği yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.3 | İlimizdeki özel eğitim okulları ve özel eğitim sınıflarının tanıtılması amacı ile veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.4 | Özel eğitim okulları ve halk eğitim merkezleri tarafından açılan kurslar hakkında bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.5 | Sağlık nedenleri ile okula devam edemeyen öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik olarak evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.6 | Kaynaştırma –bütünleştirme yolu ile kendi akranları ile aynı sınıfta eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak kaynaştırma eğitimi ve bireyselleştirilmiş gelişim planları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.7 | Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.8 | Özel eğitime gereksinim duyan zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin okullara devam etmelerinin gelişimleri üzerindeki faydalarına yönelik olarak veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.9 | Destek eğitim odalarının işlevleri ve işleyiş kuralları ile okullarda nasıl açılacağı konusunda veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.10 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan psikolojik ölçme aracı kullanabilen rehberlik öğretmenlerinin eksikliği ve bu eksikliğin giderilebilmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.11 | Eğitsel değerlendirme ve tanılamanın daha sağlıklı yapılabilmesi için üniversitenin ilgili bölümleri ve alanında uzman psikiyatrislerin kurum personeline bilgilendirici seminerler vermesi için gerekli çalışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.12 | İlimizde tek ram olası nedeni ile hizmet kalitesinde meydana gelen düşüşün ikinci bir ram açılarak giderilebileceği konusunda gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.13 | Kurumumuz bünyesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne ait deponun gerekli tadilat ve onarım işlerinin yapılarak konferans salonu yapılabilmesi için gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.14 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan materyallerin yenilenmesi ve eksiklerin giderilmesi için ilgili makamlar ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.15 | Kurumumuz personelinin alanında değişmeleri takip edebilmesi ve kendini geliştirebilmesi maksadı ile gerekli olan hizmet içi kursların açılması için gerekli makamlar ilke yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.16. | Kurumumuzda kullanılan teknolojik araçların sayısının arttırılması ve eskilerinin yenilenmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Kurum idaresi |  |
| 1.1.17 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan görüşme odalarının yetersizliği ve uygun olmayışı konusunda gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.18 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda bireylere ait dosyaların sağlıklı bir şekilde muhafazasının sağlanabilmesi için mevcut arşive ek olarak yeni bir arşiv oluşturulacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.19 | İlçeimizdeki rehberlik öğretmenlerini özel eğitim konusunda bilgilendirmek amacı ile gerekli seminer ve kurs faaliyetlerine ağırlık verilecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |
| 1.1.20 | Kurumumuzda verilen hizmetin daha sağlıklı bir şekilde olması için gerekli olan yeni oda yapımı ve gerekli onarın-tadilat işlerinin yapılabilmesi için gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |  |

## 

**STRATEJİK HEDEF 1.2.** Sorumluluk bölgemizde Rehberlik Hizmetlerine ulaşımı artırmak, çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün tanıtımını gerçekleştirmek üzere projeler geliştirerek, Rehber Öğretmeni olan ve olmayan tüm eğitim kurumlarında araştırma çalışmaları yürüterek rehberlik hizmetlerinden yararlanmayan birey sayısını azaltmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2..a | Rehber öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.b | Ziyaret edilen okul rehberlik servisi | 48 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.c. | Rehber öğretmenlere yönelik yapılan anket sayısı | 6 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.d. | Rehberlik öğretmeni olmayan okullara  verilen seminer sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.e | Krize Müdahale ve Travma Ekibi’nde  görevli öğretmen sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.f | İdarecilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | - |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.g | Sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik  düzenlenen seminer sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.g | Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.h | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.ı | Özel gereksinimli birey ve velilerine yönelik rehberlik ve seminer sayısı | - |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.i | Tercih döneminde açılan tercih danışmanlığı noktaları sayısı | 3 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.j | Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan kurumların talebi üzerine düzenlenen seminer sayısı | - |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.k | Tanıtım afişleri, broşürleri sayısı | 3 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.l | Gerçekleştirilen araştırma sayısı | 6 |  | |  |  |  |  |
| PG.1.2.m | Gerçekleştirilen proje sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1 | Rehber öğretmenlere yönelik alan yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılacak | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.2 | Rehberlik hizmetleri ile alakalı seminerler düzenlenmesi amacıyla bölge üniversitelerle işbirliği  Yapılacak. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.3 | İlçemizdeki okulların rehberlik servislerine yönelik ziyaretlerin yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.4 | Rehber öğretmenlere yönelik alandaki sorunlar ve beklentilerle alakalı anketler, uygulanması ve değerlendirilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.5 | Rehber öğretmeni olmayan okullara yönelik iletişim, sınav kaygısı, öfke kontrolü, aile tutumları konularında seminer çalışması yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.6 | Travma ve Krize Müdahale Ekibinin oluşturulması ve her yıl yenilenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.7 | İdarecilere yönelik rehberlik hizmetlerinin gerekliliği konusunda eğitim çalışmalarının yapılması. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.8 | Sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik rehberlik hizmetlerinin önemi konulu eğitim çalışmalarının yapılacak. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.9 | Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleriyle alakalı eğitim çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.10 | Velilere yönelik rehberlik hizmetleriyle alakalı eğitim çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.11 | Özel gereksinimli birey ve velilerine yönelik rehberlik ve seminer çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.12 | Gereksinim duyan öğrencilere yönelik sınav tedbirlerinin alınacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.13 | Tercih döneminde açılan tercih büroları aracılığı ile tercih danışmanlığı yapılacak | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.14 | Ulusal düzeyde proje geliştirme | Rehberlik Hizmetleri Bölümü  Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü İdare |  |
| 1.2.15 | Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan kurumların talebi üzerine seminer düzenlenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.16 | Yapılan çalışmalar hakkında basına bilgi verme. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |
| 1.2.17 | Çeşitli konularda velilere ve öğretmenlere yönelik broşür çıkarma. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |  |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2.:** Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF *2.1:*** Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz, geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.2 | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır. |  |  |
| 2.1.2 | Sosyal becerilerin, akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır. |  |  |

**STRATEJİK HEDEF *2.2:*** Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Hizmet alanların memnuniyet oranı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.2 | Çalışan memnuniyet oranı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.3 | Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.4 | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir. | İdari Birimler/Bölüm Başkanları |  |
| 2.2.2 | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Kurum Müdürü |  |
| 2.2.3 | Yapılan çalışmalar kurum resmi internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. | Kurum Web Sitesi Ekibi |  |
| 2.2.4 | Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. | Bölüm Başkanları |  |

## **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

### **STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

### **STRATEJİK HEDEF 3.1**.*:* Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 1 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. |  |  |
| 3.1.2 | Kurum personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |
| 3.1.3 | Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla "RAM Günleri" düzenlenecektir. | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |  |

**STRATEJİK HEDEF 3.2.*:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı, eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması | 0 |  |  | 1 |  |  |
| PG.3.2.2 | Bedensel Engellilerin kullanımına yönelik test odası yapılması | 0 |  | 1 |  |  |  |
| PG.3.2.3 | Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Kurumun fiziki şartları engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |
| 3.2.2 | Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, test odası, lavabolar oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |

**STRATEJİK HEDEF 3.3**.*:* Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 2 | 5 |  |  |  |  |
| PG.3.3.2 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | %5 |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.3 | Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | - |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.4 | Risk Analizi sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.5 | Acil Durum Planı sayısı | 2 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |
| 3.3.2 | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |
| 3.3.3 | Lavabolarda sensorlu musluklar kullanılacaktır. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |
| 3.3.4 | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır. | İdari Birimler/Müdür Yardımcısı |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 50000 TL | 60000 TL | 70000 TL | 80000 TL | 90000 TL | 350000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 50000 TL | 60000 TL | 70000 TL | 80000 TL | 90000 TL | 350000 TL |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
| **İZLEM VE DEĞERLENDİRME**  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.  Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.  Bu kapsamda Tepebaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Tepebaşı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tepebaşı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.  İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.  Tepebaşı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;  *1.* Tepebaşı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 *Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*  *2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*  *3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,*  4. *Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması,* süreçleri oluşturmaktadır.  Tepebaşı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında hedeflerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. |